

Số: /TB-CĐDL

Lâm Đồng, ngày tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Nộp hồ sơ rà soát quy hoạch lãnh đạo, quản lý lần đầu giai đoạn 2021 – 2026 và 2026 – 2031 của Trường Cao đẳng Đà Lạt năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số: 58/KH-CĐDL ngày 18 tháng 01 năm 2024 về rà soát quy hoạch lãnh đạo, quản lý lần đầu giai đoạn 2021 - 2026 và 2026 - 2031 của Trường Cao đẳng Đà Lạt năm 2024; Căn cứ kết quả kiểm phiếu ngày 07 tháng 3 năm 2024, Trường Cao đẳng Đà Lạt đề nghị các đồng chí có tên trong danh sách (*danh sách đính kèm*) nộp hồ sơ về phòng TCHC, cụ thể như sau:

I. Danh mục hồ sơ:

Cá nhân các đồng chí trong quy hoạch lần đầu giai đoạn 2021 – 2026 lập 04 bộ hồ sơ (*03 bộ gửi cho cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch; một bộ lưu tại cơ quan, đơn vị quy hoạch*); Các đồng chí trong quy hoạch lần đầu giai đoạn 2026 – 2031 lập 04 bộ hồ sơ (*03 bộ gửi cho cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch; một bộ lưu tại cơ quan, đơn vị quy hoạch*); thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

2. Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

3. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành dựa theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

5. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

6. Quyết định bổ nhiệm vào ngạch đối với công chức; quyết định bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

II. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 19 tháng 3 năm 2024

*Lưu ý: Các hồ sơ đều phải đảm bảo đầy đủ theo danh mục và có công chứng không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét. Hồ sơ không đủ danh mục phòng TCHC sẽ từ chối nhận.

Nơi nhận:

- Các Khoa, phòng, đơn vị;
- TCHC;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

BÙI QUANG SƠN